



Potlodsenschool
essen

Communicatie tussen ouders en school Deconnectiebeleid

Communicatie

Binnen de school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam, de ouders (en leerlingen).

We vinden het als school belangrijk om op een goede manier met ouders te communiceren. De kanalen die we gebruiken zijn de volgende :

1. Smartschool

We maken gebruik van Smartschool voor onze werking. Dit is ook het enige officiële medium dat we gebruiken om digitaal met de ouders te communiceren. U ontvangt bij inschrijving elk een persoonlijk login.

Op smartschool kunt u volgende zaken raadplegen :

- belangrijke data
- maandkalender
- berichten van de klasleerkracht of van de school
- intekenen oudercontacten
- informatie van onze partners

We verwachten dat u regelmatig uw berichten nakijkt. We streven er naar om binnen de 2 werkdagen te antwoorden op uw berichten. Voor dringende zaken neemt u telefonisch contact op met de school.

Facebook en Instagram

We gebruiken deze om sfeerbeelden van activiteiten van onze school te verspreiden. Alles wat via sociale media tot bij de school komt, wordt niet beschouwd als officiële communicatie in professionele context.

Whatsapp-groepen kunnen een informatief kanaal zijn onder ouders, maar dienen niet om pedagogische items of ontevredenheid ten aanzien van de schoolwerking, leerlingen, ouders, etc te uiten.

Sociale media (Facebook, Instagram, etc.), WhatsApp, Messenger of privé-e-mailadressen van leerkrachten zijn géén officiële communicatiekanalen. Vragen die via deze wegen binnenkomen, zullen niet beantwoord worden in een professionele context tenzij beide partijen (ouders en leerkracht) hiermee ingestemd hebben.

2. Schoolwebsite

Op onze website kan je algemene informatie terugvinden, al is deze eerder statisch en gericht op derden.

3. Schoolagenda

We verwachten dat de ouders en de leerkrachten de schoolagenda van de kinderen dagelijks inkijken.

Voor dringende gevallen neem je best rechtstreeks telefonisch contact tijdens de werkuren (tussen 8.00 uur en 16.30 uur)

4. Oudercontacten

Bij het begin van elk schooljaar plannen we een infoavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken.

Daarnaast organiseren we twee maal tijdens het schooljaar een moment om de leerkracht te kunnen spreken. Als er voor uw kind extra opvolging nodig is, plannen we extra contactmomenten in. Dit gebeurt steeds in overleg met de ouders. Mogelijks zijn bij het overleg meerdere ondersteuners aanwezig.

Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die plaatsvinden (zie onze schoolkalender).

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de klasleerkracht, de zorgcoördinator of de directeur.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van je kind.

Deconnectie

1. Verwachtingen Rond Timing en Antwoordtermijn

Wanneer lezen en beantwoorden wij? (De School)

Werktijden: Berichten van ouders worden uitsluitend gelezen en beantwoord op lesdagen en tijdens de officiële werkuren van de school (van 8:00 uur tot 17:00 uur).

Recht op Deconnectie: Van leerkrachten en personeel wordt niet verwacht dat zij berichten lezen of beantwoorden:

- Na 17:00 uur 's avonds.
- Tijdens het weekend (vrijdagavond tot maandagochtend).
- Tijdens schoolvakanties of feestdagen.

Antwoordtermijn: U mag een antwoord op een niet-dringende vraag verwachten binnen de 48 uur (twee werkdagen).

- *Uitzondering:* Als het antwoord meer tijd vraagt (bv. overleg met derden), sturen wij u hierover een bericht.

Wanneer verstuurt de school berichten?

De school zal proberen de communicatie naar u te beperken tot de werkuren.

Wanneer de school buiten deze uren communiceert, dient u dit niet te interpreteren als een oproep tot onmiddellijke actie of reactie. Voor dringende zaken proberen we u telefonisch te bereiken via de gegevens die u heeft opgegeven.

Soms vraagt een derde partij (gemeente, scholengemeenschap) om een bericht te verspreiden onder de ouders. Wij gaan hier enkel op in als het iedereen aanbelangt en niet voor commerciële doeleinde is. Op smartschool is er een aparte map voorzien waar dergelijke folders in opgeslagen worden. (info van jeugdbewegingen, sportkampen, activiteiten van bib,...) U kan deze steeds vrijblijvend raadplegen.

2. Etiquette en Wederzijds Respect

We proberen onze berichten kort en helder te houden. Indien mogelijk proberen we ze te bundelen.

Wij verwachten van alle partijen een respectvolle en beleefde toon in de communicatie, zowel mondeling als schriftelijk.

Richt uw vraag onmiddellijk aan de juiste persoon of instantie bv. secretariaat voor administratie, de klasleerkracht voor dagelijkse vragen.